

1999

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 144**

14 Φεβρουαρίου 2000

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 2/6035/0022 (1)

Έγκριση ωρών υπερωριακής απασχόλησης οδηγών αυτοκινήτων του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας για το Α΄ εξάμηνο 2000".

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΓΕΙΑΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1.- Τις διατάξεις του Ν. 2470/97 άρθρο 18, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 15 του Ν. 2592/98.

2.- Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή θα προκληθεί δαπάνη ύψους 5.300.000 δρχ. περίπου, η οποία θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του Προϋπολογισμού τρέχοντος οικονομικού έτους και ειδικότερα από το Φ. 110 και τους ΚΑΕ 0511 2.600.000 δρχ. και 0512 2.700.000 δρχ.

3.- Την ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης των οδηγών προκειμένου να καλύψουν τις μεγάλες ανάγκες αιμοδοσίας σε όλη την Επικράτεια (Νησιά, χερσαία Στρατόπεδα κλπ.), τους ελέγχους κατά τους θερινούς μήνες στις περιοχές που υπάρχουν εργοστάσια εμφιαλομένων νερών με διάρκεια οκτώ και δέκα ημερών παραμονής καθώς και τη μεταφορά ασθενών από τα Κεντρικά Νοσοκομεία στην επαρχία καθ'όλην την διάρκεια της εβδομάδας.

4.- Την 2/ 80345/0004/8.11.99 (ΦΕΚ 2040/19.11.99 τ. Β΄) Κοινή Απόφαση "Μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 1 του Ν. 1943/91".

5.- Τις διατάξεις του άρθρου 40 του Ν.849/78 , όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 8 του Ν.2129/93, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση δέκα τεσσάρων (14) υπαλλήλων οι οποίοι υπηρετούν ως οδηγοί αυτοκινήτων στο Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας και θα απασχοληθούν μέχρι είκοσι πέντε (25) ώρες το μήνα ο καθένας, για απογευματινή εργασία και μέχρι είκοσι (20) ώρες το μήνα για εργασία Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών , για το χρονικό διάστημα από 1.1.2000 έως 30.6.2000.

Η υπερωριακή απασχόληση των παραπάνω υπαλλήλων θα πραγματοποιείται από Δευτέρα έως Παρασκευή και κατά τις ώρες από 15 μ.μ. έως 17 μ.μ. και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες από 15 μ.μ. έως 20 μ.μ.

Στις ώρες κατά τις οποίες θα πραγματοποιείται η υπερωριακή απασχόληση θα υπάρχει παρέκκλιση αναλόγως με τις έκτακτες ανάγκες που θα προκύπτουν για τη μεταφορά αίματος σε όλη την Επικράτεια. Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο πραγματικής παροχής της υπερωριακής απασχόλησης ορίζεται ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας της Δ/νσης Προσωπικού , του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας.

Η δαπάνη που προκύπτει από την ανωτέρω υπερωριακή εργασία δεν υπερβαίνει το ύψος της εγγεγραμμένης πίστωσης προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2000.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Αθήνα, 26 Ιανουαρίου 2000

Ο Γενικός Γραμματέας Δημοσιονομικής Πολιτικής Υπουργείου Οικονομικών Ι. ΚΟΥΣΟΥΛΑΚΟΣ	Η Γενική Γραμματέας Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας Ι. ΠΑΝΟΠΟΥΛΟΥ

Αριθ. 2/6042/0022 (2)

Έγκριση ωρών υπερωριακής απασχόλησης σε υπαλλήλους του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΓΕΙΑΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1.- Τις διατάξεις του Ν. 2470/97 άρθρο 18, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 15 του Ν. 2592/98.

2.- Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή θα προκληθεί δαπάνη ύψους 19.205.000 δρχ. περίπου, η οποία θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του Προϋπολογισμού τρέχοντος οικονομικού έτους και ειδικότερα από το Φ. 110 και τους ΚΑΕ 0511 5.000.000 δρχ. και 0512 14.205.000 δρχ.

3.- Τις ανάγκες που προκύπτουν για την επί 24ωρου βάσεως φύλαξη της Κεντρικής Αποθήκης Υλικού, του Σταθμού Αυτοκινήτων, των κτιρίων της Κεντρικής Υπηρεσίας, για τη λειτουργία του Γραφείου των Εκτάκτων Περιστατικών, για την εξυπηρέτηση των αναγκών του Κεντρικού Εργαστηρίου Δημόσιας Υγείας, καθώς και για τις εξορμήσεις για αιμοληψία κατά τις Κυριακές και αργίες.

4.- Την 2/ 80345/0004/8-11-99 (ΦΕΚ 2040/19-11-99 τ. Β') Κοινή Απόφαση "Μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 1 του Ν. 1943/91".

5.- Τις διατάξεις του άρθρου 40 του Ν.849/78 , όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 8 του Ν.2129/93, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή εργασία, τη νυκτερινή εργασία καθώς και την εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών είτε πέραν του υποχρεωτικού είτε προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού τους ωραρίου, για το χρονικό διάστημα από 1-1-2000 έως 31-12-2000 σε είκοσι πέντε (25) υπαλλήλους του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας και ειδικότερα:

είκοσι τρείς (23) υπάλληλοι του κλάδου ΥΕ Φυλάκων - Νυκτοφυλάκων που υπηρετούν στη Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου και δύο (2) υπάλληλοι του Τμήματος Εργαστηρίου Δημόσιας Υγείας.

Οι ώρες απασχολήσεως για τον καθένα από τους ανωτέρω υπαλλήλους θα ορίζονται ανάλογα με τις ανάγκες που θα παρουσιαστούν για την επί 24ωρου βάσεως φύλαξη της Κεντρικής Αποθήκης Υλικού, του Σταθμού Αυτοκινήτων, των κτιρίων της Κεντρικής Υπηρεσίας για τη λειτουργία του Γραφείου των Εκτάκτων περιστατικών για την εξυπηρέτηση των αναγκών του Τμήματος Εργαστηρίου Δημόσιας Υγείας , καθώς και για τις εξορμήσεις για αιμοληψία κατά τις Κυριακές και αργίες.

Προς το σκοπό αυτό κατανέμονται οι εξής ώρες:

α. Πέντε χιλιάδες τριακόσιες (5.300) ώρες απογευματινής εργασίας πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο.

β.Χίλιες (1000) ώρες νυκτερινής εργασίας από 22ης ώρας μέχρι 6ης πρωινής πέρα από την υποχρεωτική.

γ.Είκοσι μία χιλιάδες (21.000) ώρες για νυκτερινή εργασία και για εργασία Κυριακών (ημερήσια και νυκτερινή) προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής.

δ.Εξακόσιες(600) ώρες για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν υποχρεωτικής, από 6ης πρωινής μέχρι 22ης ώρα.

ε. Πεντακόσιες (500) ώρες για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν υποχρεωτικής , από 22ης ώρας μέχρι 6ης πρωινής.

Η δαπάνη που προκύπτει από την ανωτέρω υπερωριακή εργασία δεν υπερβαίνει το ύψος της εγγεγραμμένης πίστωσης προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2000.

Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση και τον έλεγχο πραγματικής παροχής της υπερωριακής απασχόλησης ορίζονται οι Προϊστάμενοι του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας, του Τμήματος Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού- Κρατική Αποθήκη Υλικού και του Τμήματος Εργαστηρίου Δημόσιας Υγείας του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Αθήνα, 26 Ιανουαρίου 2000

Ο Γενικός Γραμματέας Δημοσιονομικής Πολιτικής Υπουργείου Οικονομικών Ι. ΚΟΥΣΟΥΛΑΚΟΣ	Η Γενική Γραμματέας Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας Ι. ΠΑΝΟΠΟΥΛΟΥ

☐

Αριθ. 2/7981/0022 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων που υπηρετούν στο Πολιτικό Γραφείο του Υφυπουργού Οικονομικών Νικολάου Χριστοδουλάκη.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1.- Τις διατάξεις του αρ.29Α του Ν. 1558/85, όπως προστέθηκε με το αρ.27 του ν.2081/92 και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 2469/97 (ΦΕΚ 38/Α').

2.- Τις διατάξεις του άρθρου 18 του Ν. 2470/97 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 15 του Ν. 2592/98.

3.- Την αριθμ. 2/74260/0004/15-10-99 Απόφαση "Μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 1 του Ν. 1943/91"

4.- Την αριθμ. 2/4278/0004/25-1-2000 έγγραφο της Δ/νσης 4ης Προσωπικού".

5.- Την ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης για το προσωπικό που υπηρετεί στο Πολιτικό Γραφείο του Υφυπουργού Οικονομικών"

6.- Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη 23.301.000 δρχ. περίπου η οποία και θα αντιμετωπισθεί από εγγεγραμμένες πιστώσεις οίκον. έτους 2000 του Ειδικού Φορέα 23-140 και ΚΑΕ 0511. 0512, 0531 και 0532, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση απογευματινής εργασίας πέρα από το κανονικό ωράριο εργασίας για το προσωπικό που υπηρετεί στο Πολιτικό Γραφείο του Υφυπουργού Οικονομικών, από 1-1-2000 έως 31-12-2000 ως εξής:

Α. Για επτά (7) μετακλητούς και αποσπασμένους με το Ν. 1558/85 υπαλλήλους, καθώς και για δύο (2) Ειδικούς Συμβούλους, Συνεργάτες του ανωτέρω Υφυπουργού:

1. Σαράντα (40) ώρες απογευματινής εργασίας
2.Τριάντα (30) ώρες νυχτερινής εργασίας.
3. Είκοσι (20) ώρες εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες το μήνα , ανά υπάλληλο.

Β. Για τρεις (3) υπαλλήλους που υπηρετούν στο Πολιτικό Γραφείο του ανωτέρω Υφυπουργού με απόσπαση , διάθεση κ.λ.π.:

1. Σαράντα (40) ώρες απογευματινής εργασίας

2.Τριάντα (30) ώρες νυχτερινής εργασίας.

3. Είκοσι (20) ώρες εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες. το μήνα , ανά υπάλληλο

Γ. Για έναν (1) οδηγό του υπηρεσιακού αυτοκινήτου του ανωτέρω Υφυπουργού καθώς και για δύο (2) αστυνομικούς της προσωπικής και συνοδευτικής ασφάλειας του:

1.Είκοσι(20) ώρες απογευματινής εργασίας

2. Σαράντα (40) ώρες νυχτερινής εργασίας.

3.Τριάντα (30) ώρες εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, το μήνα ανά υπάλληλο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημεο· της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 31 Ιανουαρίου 2000

Ο Γενικός Γραμματέας
ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΟΥΣΟΥΛΑΚΟΣ



Αριθ. 2/7979/0022 (4)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων που υπηρετούν στο Γραφείο του Γενικού Γραμματέα Δημοσιονομικής Πολιτικής του Υπουργείου Οικονομικών.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1.- Τις διατάξεις του αρ.29Α του Ν. 1558/85, όπως προστέθηκε με το αρ.27 του Ν. 2081/92 και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 2469/97 (ΦΕΚ 38/Α').

2.- Τις διατάξεις του άρθρου 18 του Ν. 2470/97 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 15 του Ν. 2592/98.

3.- Την αριθμ. 2/74260/0004/15-10-1999 Απόφαση "Μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 1 του Ν. 1943/91"

4.- Το αριθμ. 2/3738/0004/25-1-2000 έγγραφο της Δ4 Προσωπικού με το οποίο ζητείται υπερωριακή εργασία για υπαλλήλους που υπηρετούν στο Γραφείο του Γενικού Γραμματέα Δημοσιονομικής Πολιτικής"

5.- Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη 4991.400 δρχ. σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2000, η οποία θα αντιμετωπισθεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις Ειδικού Φορέα 23-140 και ΚΑΕ 0511 και 0512, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για (2) δύο υπαλλήλους που υπηρετούν με απόσπαση σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.1558/85 και ένα (1) υπάλληλο ως Ειδικό Σύμβουλο του Γενικού Γραμματέα Δημοσιονομικής Πολιτικής του Υπουργείου Οικονομικών, για το χρονικό διάστημα από 1-1-2000 έως 31-12-2000, ως εξής:

α. σαράντα (40) ώρες απογευματινή εργασία.

β. τριάντα (30) ώρες νυχτερινή εργασία.

γ. είκοσι (20) ώρες εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες τον μήνα για κάθε υπάλληλο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημεοι$α, της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 31 Ιανουαρίου 2000

Ο Γενικός Γραμματέας
ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΟΥΣΟΥΛΑΚΟΣ

Αριθ. Ε5/176 (5)

Έγκριση Προγράμματος Εξειδίκευσης "Διοίκηση Παραγωγής: Ολική Ποιότητα-Διαχείριση Ποιότητας " στο ΤΕΙ Πειραιά.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) του Ν. 1404/1983, άρθρα 28 και 33. β) του Ν. 2530/1997, άρθρο 7.γ) του Ν. 2469/97,(Α' 38) άρθρο 1, παρ. 4.

2. Το αριθμ. Ε5/2204/18-11-99 Έγγραφο του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων προς τη Γραμματεία του Συμβουλίου Τεχνολογικής Εκπαίδευσης και το γεγονός ότι παρήλθε άπρακτη η προθεσμία που ορίζουν οι διατάξεις του άρθρου 33 του ν. 1404/1983.

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού προϋπολογισμού λόγω χρηματοδότησης του προγράμματος αυτού από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Εκπαίδευσης και Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΕΠΕΑΕΚ).

4. Το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο του προγράμματος (υποπρόγραμμα-μέτρο-ενέργεια 3.4.γ).

5. Την από 12/10/1998 Σύμβαση του ΥΠΕΠΘ και του ΤΕΙ Πειραιά, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τη λειτουργία Προγράμματος Εξειδίκευσης (ΠΕ) από 1ης Σεπτεμβρίου 1999 μέχρι 30 Απριλίου 2000 στο ΤΕΙ Πειραιά στη "Διοίκηση Παραγωγής: Ολική Ποιότητα -Διαχείριση Ποιότητας"σύμφωνα με τα εξής χαρακτηριστικά:

Άρθρο 1

Γενικές Διατάξεις.

Το ΤΕΙ ΠΕΙΡΑΙΑ οργανώνει και λειτουργεί Πρόγραμμα εξειδίκευσης με τίτλο: "Διοίκηση Παραγωγής: Ολική Ποιότητα -Διαχείριση Ποιότητας" σε συνεργασία με: το Πανεπιστήμιο Πειραιά, το ΤΕΙ Χαλκίδας, το TQM Hellas σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής και τη σύμβαση μεταξύ ΤΕΙ Πειραιά και ΥΠΕΠΘ στα πλαίσια του προγράμματος ΕΠΕΑΕΚ για την εκτέ-λεση του Έργου (Υποπρόγραμμα-μέτρο-ενέργεια 3.4.γ)

Η ευθύνη του προγραμματισμού, της οργάνωσης, της διεξαγωγής και εν γένει της εποπτείας αυτού του Προγράμματος Εξειδίκευσης ανατίθεται στο συμβούλιο του ΤΕΙ Πειραιά.

Άρθρο 2

Περιεχόμενο Σπουδών.

Το Πρόγραμμα περιλαμβάνει έξι (6) μαθήματα με το ακόλουθο περιεχόμενο το καθένα:

1. Διασφάλιση ποιότητας και συστήματα διοίκησης ποιότητας

α) Εισαγωγή στην Διοίκηση Ποιότητας

- Η έννοια και σημασία της Ποιότητας στον διεθνή ανταγωνισμό
- Ιστορική αναδρομή
- Ελληνικές Εταιρείες και Ποιότητα
- Αρχές Ποιότητας και Διοίκησης Ολικής Ποιότητας
- Μοντέλα Ποιότητας (BS 5750 ISO 9000, Baldrige Award, European Quality Award, Deming Prize)

β) Σχεδιασμός & Προσέγγιση Ποιότητας

- Quality Gurus και η επιρροή τους
- Οργάνωση και σχεδιασμός για την εφαρμογή Διοίκησης Ολικής Ποιότητας σε εταιρείες παροχής προϊόντων και υπηρεσιών
- Στάδια υλοποίησης Προγράμματος Ολικής Ποιότητας
- Εκπαίδευση Ανθρώπινου Δυναμικού

γ) Βελτίωση Ποιότητας
- Διαδικασία Βελτίωσης Ποιότητας
- Κύκλοι Ποιότητας
- Η σημασία της παρακίνησης του Ανθρώπινου Δυναμικού
- Ομαδική εργασία
- Τεχνικές Βελτίωσης Ποιότητας (π.χ. Διαγράμματα Pareto, Διαγράμματα Ροής, Διαγράμματα Ελέγχου, Διαγράμματα Διασποράς, Ιστογράμματα, Ανάπτυξη Λειτουργίας Ποιότητας - QFD, Έλεγχος Ανταγωνιστικότητας με χρήση Δεικτών (Benchmarking), Διαγράμματα Συσχετίσεων, Διαγράμματα Συγγένειας, Διαγράμματα Συστηματοποίησης, Μεθοδολογία Επιλογής Διαδικασιών - PDPC)

δ) Το Κόστος της Ποιότητας

ε) Συστήματα Ποιότητας, Επιθεωρήσεις Ποιότητας
- Η σειρά προτύπων ISO 9000
- Ανάπτυξη Συστημάτων Ποιότητας κατά ISO 9000
- Πιστοποίηση Συστήματος Ποιότητας κατά ISO 9000
- Πλεονεκτήματα και αδυναμίες της σειράς προτύπων ISO 9000
- Επιθεωρήσεις Συστημάτων Ποιότητας
- Ποιότητα στην Αγορά / Προμήθεια και Διαχείριση Υλικών

Υγιεινή Τροφίμων H.A.C.C.P.

2. Οργάνωση παραγωγής και διοίκηση επιχειρήσεων
- Η έννοια του συστήματος παραγωγής
- Η οργανωτική δομή του συστήματος
- Σχεδιασμός προϊόντος
- μελέτη εργασίας
- Απόθεμα
- Πρόγνωση και μέθοδοι πρόγνωσης
- Πλάνο παραγωγής (MPS)
- Προγραμματισμός και προμήθεια υλικών με τη μέθοδο MRP
- Προγραμματισμός δυναμικότητας (CRP)
- Μέθοδος γραμμωτού κώδικα (Bar - Coding)
- Συστήματα JIT % KANBAN
- Χωροταξία και Διακίνηση Υλικών
- Αποθήκευση
- Δίκτυα Διανομής
- Προγραμματισμός έργων με τη Μέθοδο Δικτυωτής Ανάλυσης (C.P.M. - PERT)

3. Χρήση τεχνολογιών πληροφορικής στην ποιότητα
- Εφαρμογές Λογιστικών φύλλων (Excel)
- Ανάλυση Δεδομένων με Λογιστικά φύλλα (Excel)
- Ανάπτυξη και Διερεύνηση πληροφοριακών συστημάτων
- Δικτύωση και πολυχρηστικά συστήματα
- Διαχείριση Συστημάτων πληροφορικής
- Εισαγωγή στη Διαχείριση Βάσεων Δεδομένων (Access)
- Επιχειρησιακά συστήματα πληροφορικής.

4. Στατιστικός έλεγχος διεργασιών

α) Βασικές Αρχές & Τεχνικές Στατιστικής Ανάλυσης

β) Ικανότητα Διαδικασιών (Cp, Cpk)

γ) Δειγματοληπτικός Έλεγχος

δ) Τεχνικές για Εν - Σειρά Ποιοτικό Έλεγχο
- Διαγράμματα X - bar, R
- Διαγράμματα Κινητού Μέσου
- Διαγράμματα p, np, u, c
- Διαγράμματα Αθροιστικού Συνόλου (CUSUM)
- Ανάλυση Γραμμικής Παλινδρόμησης (Linear Regression)
- Ανάλυση Διασποράς (ANALYSIS OF VARIANCE - ANOVA)

ε) Σχεδιασμός και Ανάλυση Πειραμάτων (Εκτός Σειράς Έλεγχος Ποιότητας)

5. Εκτίμηση Ποιότητας - Μετρολογία

1. Μετρήσεις Απόδοσης Ποιότητας

1.1. Ορισμός Ποιότητας

1.2. Προώθηση ιδεολογίας ποιότητας

1.3. Συστήματα ποιότητας

1.4. Στοιχεία - Δεδομένα Ποιότητας

1.5. Κόστος ποιότητας

2. Διαδικασίες Βαθμονομήσεων.

2.1. Βαθμονόμηση Οργάνων διεργασιών

2.2. Εργαστηρίων ελέγχου προδιαγραφών

2.3. Αξιολόγηση εργαστηρίων ελέγχου προδιαγραφών

2.4. Πρωταρχικές προδιαγραφές αναφορών

2.5. Ανιχνευσιμότητα

2.6. Στοιχειοθέτηση στους εργασιακούς χώρους

3. Χαρακτηρισμός οργάνων, τεχνικές προδιαγραφές και επιλογή

3.1. Όργανα και χαρακτηρισμός αυτών

3.2. Στατικά χαρακτηριστικά οργάνων

3.3. Δυναμικά χαρακτηριστικά οργάνων

3.4. Κόστος, αξιοπιστία, και συντήρηση

4. Ανάλυση σφαλμάτων οργάνων

4.1. Τυχαία λάθη

4.2. Συστηματικά λάθη

4.3. Ελαχιστοποίηση λαθών χρησιμοποιώντας "έξυπνα" όργανα

4.4. Ολικές μετρήσεις λαθών συστήματος

5. Καταγραφές σημάτων και παρουσίαση στοιχείων

5.1. Καταγραφή σημάτων μετρήσεων

5.2. Παρουσίαση στοιχείων

6. Πρακτική εφαρμογή μετρήσεων και διαδικασιών βαθμονόμησης.

6.1. Επιλογή πρωταρχικών οργάνων μετρήσεων

6.2. Επιλογή δευτερευόντων οργάνων μετρήσεων

6.3. Υπολογισμός ακριβείας μετρήσεων

6.4. Διαδικασίες βαθμονόμησης

6.5. Διαδικασία που έπεται της βαθμονόμησης

6.6. Στοιχειοθέτηση συστημάτων μετρήσεων και βαθμονόμησης

6.7. Στοιχεία οργάνων

7. Αξιοπιστία παραγωγικών συστημάτων

7.1. Ποσοτική αξιοπιστία σε ανάλυση πολλαπλών παραγόντων

7.2. Τάσεις αποτυχίας

7.3. Στατιστική ποσοτική αξιοπιστία

7.4. Νόμοι αξιοπιστίας σε σύνθετα συστήματα

7.5. Διαθεσιμότητα συνθέτων συστημάτων

7.6. Υπολογισμοί αξιοπιστίας δειγμάτων συστημάτων

7.7. Επιτυγχάνοντας μεγάλο βαθμό αξιοπιστίας

. Λογισμικό ποιοτικής μετρολογίας

8.1. Γενική μετρολογία ποιότητας

8.2. Μετρολογία ποιότητας με βάση την αξιοπιστία

9. Βαθμονόμηση Θερμοκρασίας

9.1. Βαθμονόμηση οργάνων και εξοπλισμού
9.2. Συχνότητα βαθμονόμησης
9.3. Διαδικασίες βαθμονόμησης
10. Βαθμονόμηση Πίεσης
10.1 Βαθμονόμηση οργάνων και εξοπλισμού
10.2 Συχνότητα βαθμονόμησης
10.3 Διαδικασίες βαθμονόμησης
11. Βαθμονόμηση Μάζας, δυνάμεως και ροπής
11.1 Βαθμονόμηση οργάνων και εξοπλισμού
11.2 Συχνότητα βαθμονόμησης
11.3 Διαδικασίες βαθμονόμησης
12. Βαθμονόμηση Διαστάσεων
12.1 Βαθμονόμηση οργάνων και εξοπλισμού
12.2 Συχνότητα βαθμονόμησης
12.3 Διαδικασίες βαθμονόμησης
13. Βαθμονόμηση Ογκομετρικής ροής υγρών
13.1 Βαθμονόμηση οργάνων και εξοπλισμού
13.2 Συχνότητα βαθμονόμησης
13.3 Διαδικασίες βαθμονόμησης

AUDITOR/LEAD AUDITOR COURSE (διεξάγεται στην αγγλική γλώσσα σε πέντε ημέρες)

Πρώτη Ημέρα:
- Introductions; Course Aims, Objectives and Expectations
- Origins and Aims of Quality Management
- Introduction to ISO 9000 and Quality Systems
- Syndicate Exercise I Prep (Icebreaker)
-Syndicate Exercise I Plenary Review
- Exposition of ISO 9001 (Part 1)
- Exposition of ISO 9001 (Part 2)
- Exposition of ISO 9001 (Part 3)
- Final discussion on ISO 9001
- Syndicate Exercise II Prep (Clauses in ISO 9001)

Δεύτερη ημέρα:
- Syndicate Exercise II Plenary Review
- Documenting Management Controls
- Introduction to Quality Auditing
- Syndicate Exercise III Prep (Requirement for documentation & records)
- Syndicate Exercise III Plenary Review
- Planning the audit
- Checklists
- Syndicate Exercise IV Prep (Checklists)
- Syndicate Exercise IV Plenary Review
- Audit Process 1
- Syndicate Exercise V Prep, Part 1 (Audit Scenarios)

Τρίτη ημέρα:
- Syndicate Exercise V Prep, Part 1 (Audit Scenarios)
- Syndicate Exercise V Plenary Review (1)
- Syndicate Exercise V Plenary Review (2)
- Audit Process 2
- Recording Deficiencies
- Syndicate Exercise VI Prep (Writing Deficiencies)
- Syndicate Exercise VI Plenary Review
- Non-conformance Control and Corrective Action
- Audit Reporting
- Syndicate Exercise VII Prep (Audit Role Play)

Τέταρτη ημέρα:
- Syndicate Exercise VII Plenary Review
- Internal Auditing
- Syndicate Exercise VIII Prep (Corrective Action)
- Syndicate Exercise VIII Plenary Review
- Syndicate Exercise IX Prep (Closing Meeting)
- Syndicate Exercise IX Plenary Review (1)
- Syndicate Exercise IX Plenary Review (2)
- Certification
- IQA Auditor Qualifications/Requirements
- Examination Briefing
- Course Review

Πέμπτη ημέρα:
- Εξετάσεις

Άρθρο 3

Χρονική Διάρκεια. Παρακολούθηση.

Η χρονική διάρκεια του Προγράμματος Εξειδίκευσης ορίζεται στους 10 μήνες φοίτησης.

Τα μαθήματα παραδίδονται στις αίθουσες και τα εργαστήρια του Κέντρου Συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης του ΤΕΙ Πειραιά. Το Πρόγραμμα διαθέτει στους εκπαιδευόμενους όλες τις αναγκαίες υποδομές και υπηρεσίες: χώρους, εποπτικά μέσα, τεκμηρίωση και υποστηρικτικό υλικό, διοικητική υποστήριξη κλπ.

Οι σπουδές στο Πρόγραμμα Συμπληρωματικής Εκπαίδευσης περιλαμβάνουν:
- 24 εβδομάδες μαθημάτων με μέσο ρυθμό 12 διδακτικές ώρες ανά εβδομάδα.
- 2 εβδομάδες για το πρόγραμμα επαγγελματικής πιστοποίησης Επιθεωρητών Συστημάτων Ποιότητας.
- 2 εβδομάδες πρακτικής άσκησης και εξοικείωσης με τα προβλήματα στο παραγωγικό περιβάλλον.
- 2 εβδομάδες για την τελική εξέταση των μαθημάτων.

Άρθρο 4

Προϋποθέσεις φοίτησης.

1. Στο Πρόγραμμα γίνονται δεκτοί μετά από ανοιχτή προκήρυξη με επιλογή απόφοιτοι ΤΕΙ ή ισότιμων σχολών και συναφών με το θέμα ειδικοτή-των.

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν τα εξής προσόντα:
- Πτυχίο ΤΕΙ ή ισοτίμων σχολών που αποκτήθηκε μέχρι την έναρξη του Προγράμματος.
- Γνώση της Αγγλικής γλώσσας, επιπέδου Lower.
- Προηγούνται όσοι έχουν επαγγελματική εμπειρία αντίστοιχης εξειδίκευσης.

Ο αριθμός των ατόμων που θα παρακολουθήσουν ορίζεται μέχρι 20 άτομα.

Αξιολόγηση και τελική επιλογή των υποψηφίων θα γίνει με βάση τα ανωτέρω προσόντα και το βαθμό του πτυχίου τους. Η επιλογή θα περιλαμβάνει στο τελικό στάδιο και ατομική συνέντευξη.

Οι ενδιαφερόμενοι ενημερώνονται με πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος που δημοσιεύεται στο τύπο. Τα δικαιολογητικά που θα απαιτηθούν καθώς και κάθε άλλο θέμα της διαδικασίας επιλογής θα υποβάλλονται στο Γραφείο του Προγράμματος που λειτουργεί στο Κέντρο Συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης του ΤΕΙ Πειραιά.

Άρθρο 5

Αξιολόγηση της επίδοσης

Η πρόοδος της εκπαίδευσης σε κάθε μάθημα ελέγχεται και υποστηρίζεται με ασκήσεις, ερωτήματα, παραδείγματα (case studies) κλπ. μέσα. Επιπρόσθετα, κάθε μάθημα περιλαμβάνει τουλάχιστον μια γραπτή δοκιμασία (τελική εξέταση) που να καλύπτει το μεγαλύτερο μέρος της ύλης. Η ειδικότερη μέθοδος και τεχνική της τελικής εξέ-

τασης, καθώς και η χρήση ενδιάμεσων-πρόχειρων εξετάσεων (test) είναι στη διάκριση του υπεύθυνου καθηγητή. Πάντως, η τελική εξέταση περιέχει και ερωτήματα στα οποία ο εξεταζόμενος καλείται να α-ναπτύξει την προσέγγιση ή την αντίληψή του - επομένως η τελική εξέταση δεν περιέχει αποκλειστικά ερωτήματα με προετοιμασμένες απαντήσεις (multiple choise). Προβλέπεται και πρακτική άσκηση.

Η συνολική στο Πρόγραμμα επίδοση των εκπαιδευόμενων βαθμολογείται σε εκατοστά (κλίμακα 0-100) της άριστης ή ιδανικής επίδοσης. Η επίδοση χαρακτηρίζεται, ανάλογα με τη βαθμολογία, στα επίπεδα A-D, ως κατωτέρω:

Διάστημα βαθμολογίας		Χαρακτηρισμός επίδοσης
81-100	A	ΑΡΙΣΤΗ
71-80	B1	ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ
61-70	B2	ΚΑΛΗ
51-60	C	ΜΕΤΡΙΑ
0-50	D	ΑΝΕΠΑΡΚΗΣ

Η επίδοση των εκπαιδευόμενων ανά μάθημα βαθμολογείται σε εκατοστά (κλίμακα 0-100) της άριστης ή ιδανικής επίδοσης. Το 60% του βαθμού προέρ-χεται από την εξέταση και το 40% από εκπόνηση-παρουσίαση εργασιών. Η επίδοση κάθε μαθήματος πρέπει να είναι τουλάχιστον μέτρια (C). Ο βαθμός του μαθήματος πολλαπλασιάζεται με τον αριθμό των διδακτικών ωρών του μαθήματος και το σύνολο των γινομένων όλων των μαθημάτων είναι ο τελικός βαθμός αναγόμενος στην κλίμακα 0 έως 100.

Η τελική εξέταση κάθε μαθήματος λαμβάνει χώρα στο τέλος της διδακτικής περιόδου και καλείται "τακτική". Μετά από κάθε τελική εξέταση, ο υπεύθυνος καθηγητής κοινοποιεί τα αποτελέσματα χρησιμοποιώντας τους ως άνω χαρακτηρισμούς A-D. Μετά την ολοκλήρωση του Προγράμματος το ΤΕΙ Πειραιά απονέμει στους επιτυχόντες σπουδαστές "Πιστοποιητικό Εξειδίκευσης" το οποίο δεν αποτελεί μεταπτυχιακό τίτλο.

Σε περίπτωση αποτυχίας ακολουθεί δεύτερη και τελευταία εξέταση που καλείται "επαναληπτική". Αυτές δεν απέχουν μεταξύ τους περισσότερο από δύο μήνες. Στους σπουδαστές που θα αποτύχουν και στη δεύτερη εξέταση δεν απονέμεται το πιστοποιητικό εξειδίκευσης αλλά τους χορηγείται από το Κέντρο Συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης απλή βεβαίωση παρακολούθησης με την προϋπόθεση ότι το σύνολο των παρουσιών υπερβαίνει το 80% του συνόλου .

Για τα θέματα που έχουν σχέση με την ανωτέρω αξιολόγηση της επίδοσης και τη λειτουργία γενικώς του προγράμματος συντάσσεται Κανονισμός Σπουδών από το ΤΕΙ Πειραιά με ειδικότερες προβλέψεις.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στον ημερήσιο τύπο, να δημοσιοποιηθεί στους συμμετέχοντες και να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Φεβρουαρίου 2000

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ ΑΡΣΕΝΗΣ



ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(6)

Στη Φ.52591/27242/11.10.99 απόφαση Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκέντρωσης που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 481/28.4.99/τ.Β΄ διορθώνεται το ονοματεπωνυμικό στοιχείο της «ΠΑΤΣΕΚΟ - ΜΠΟΜΠΟΝΗ ΣΜΑΡΤΑ ΧΟΣΕΦΙΝΑ» στο σωστό «ΠΑΤΣΕΚΟ - ΜΠΟΜΠΟΝΗΣ ΜΑΡΤΑ ΧΟΣΕΦΙΝΑ».

Η διόρθωση σφάλματος που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 2010/15.11.99/τ.Β θεωρείται ως ουδέποτε δημοσιευθείσα.

(Από το ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α.)

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Σολωμού 51

Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	**5225 761 - 5230 841**
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	**5225 713 - 5249 547**
Πώληση Φ.Ε.Κ.	**5239 762**
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	**5248 141**
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	**5248 188**
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	**5248 785**
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	**5248 320**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ
ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100	**(031) 423 956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	**4135 228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23	**(061) 6381 100**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44	**(0651) 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	**(0531) 22 858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10	**(041) 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00	**(0661) 89 127 / 89 120**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10	**(081) 396 223**
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη	**(0251) 46 888 / 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 8 σελίδες 200 δρχ.
- Για τα ΦΕΚ από 8 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) προσαυξάνεται κατά 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα ΦΕΚ του Τεύχους Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π. ανεξαρτήτως αριθμού σελίδων δρχ. 100. (Σε περίπτωση Πανελλήνιου Διαγωνισμού η τιμή θα προσαυξάνεται κατά δρχ. 100 ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού).

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	60.000 δρχ.	3.000 δρχ.
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	15.000 »	750 »
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	30.000 »	1.500 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	15.000 »	750 »
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κ.τλ.)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	300.000 »	15.000 »
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	50.000 »	2.500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	300.000 »	15.000 »

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται με το διπλάσιο των ανωτέρω τιμών.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ